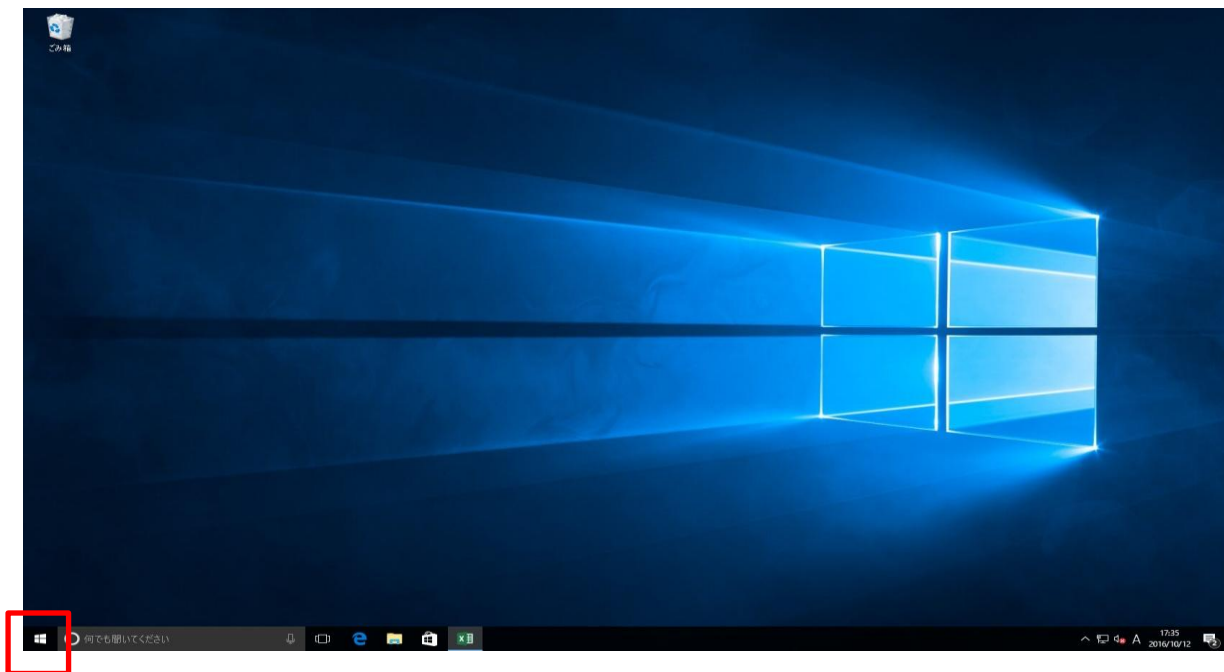


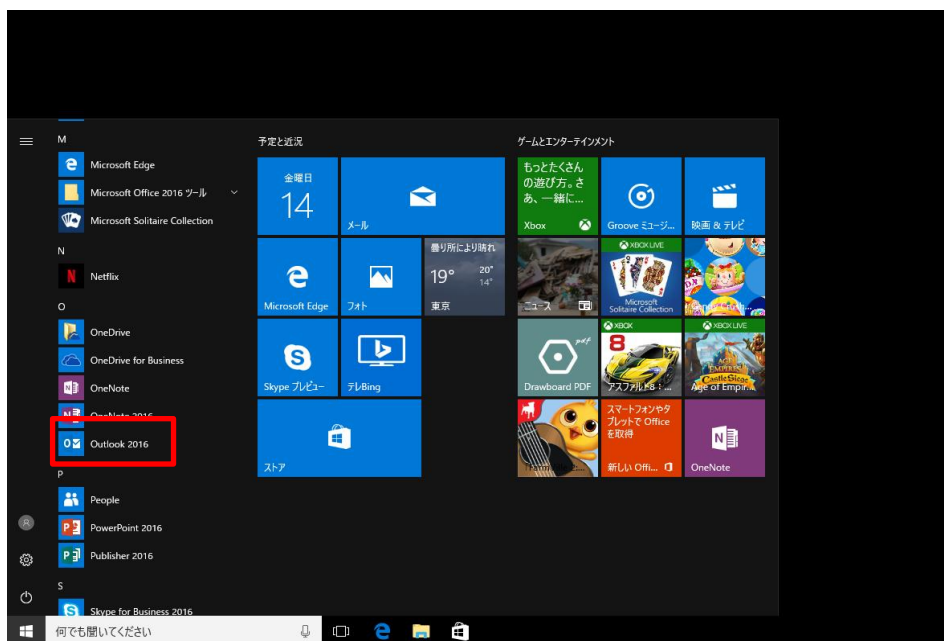
Outlook2016 設定ガイド

このガイドでは「Outlook 2016」での新規設定方法をご案内いたします。

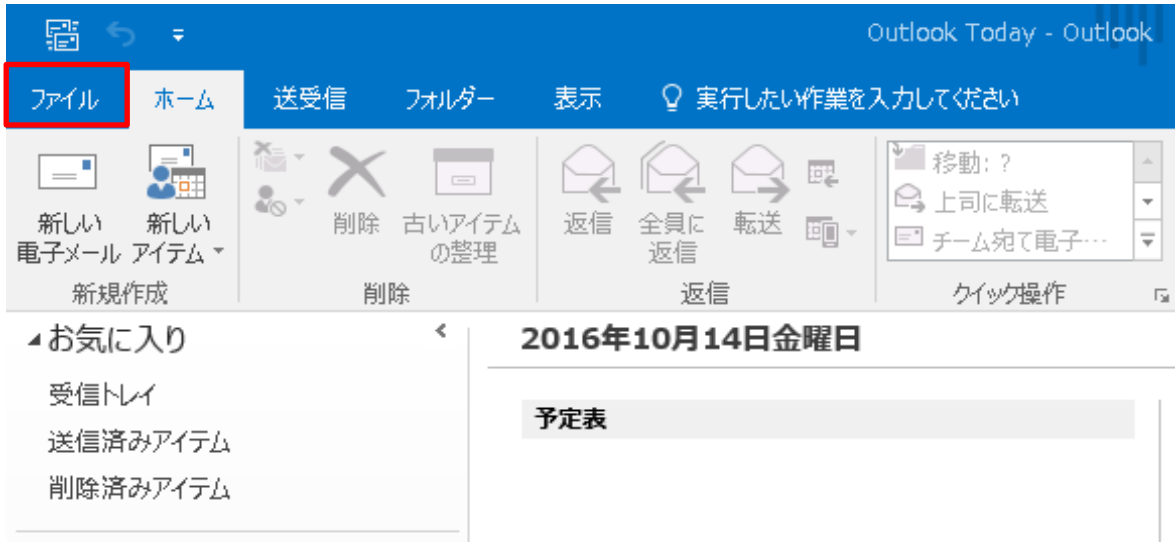
1. スタート画面左下の「Windowsアイコン」をクリックします。



2. スタートメニューから「Outlook 2016」をクリックします。



3. メニュータブの「ファイル」をクリックします。

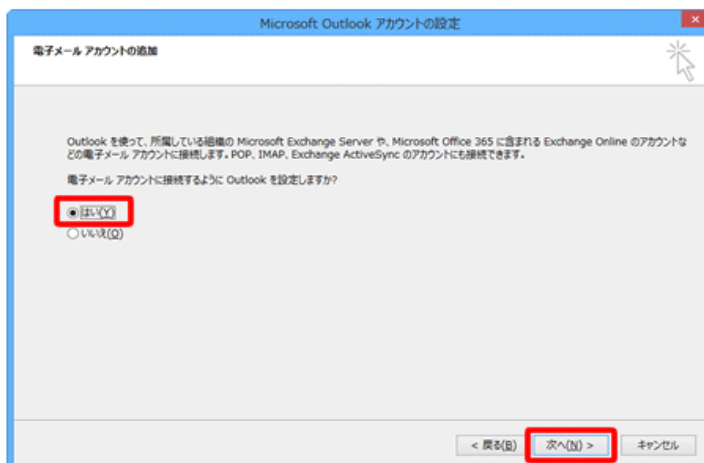


※Outlook 2016 へようこそ の画面が表示された場合

① 「次へ(N)」をクリックします。



② 電子メールアカウントの追加画面が表示されますので、「はい(Y)」にチェックを入れ、「次へ(N)」をクリックします。 続けて5.へ進みます。



4. アカウント情報画面が表示されます。
「アカウントの追加」をクリックします。



5. 自動アカウント セットアップ画面が表示されます。
「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定) (M)」にチェックを入れて、「次へ(N) >」をクリックします。

アカウントの追加 ×

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(Y):
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):
例: eiji@contoso.com

パスワード(P):

パスワードの確認入力(T):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

6. アカウントタイプの選択画面が表示されます。
「POP または IMAP(P)」を選択し、「次へ(N) >」をクリックします。

アカウントの追加

×

アカウントタイプの選択



Office 365(F)
Office 365 アカウントの自動設定

メール アドレス(E):
例: eiji@contoso.com

POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定

Exchange ActiveSync(A)
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

7. POP と IMAP のアカウント設定画面が表示されます。
 お手持ちの「メール設定情報のお知らせ」をご参照いただき、各項目を入力後、「詳細設定 (M)」をクリックします。
 ※ここでは例として「denet@sinhino.ne.jp」で設定しています。

アカウントの追加

×

POP と IMAP のアカウント設定
 お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。



<p>ユーザー情報</p> <p>名前(Y): <input type="text" value="株式会社ディーネット"/></p> <p>電子メール アドレス(E): <input type="text" value="denet@sin-hino.ne.jp"/></p> <p>サーバー情報</p> <p>アカウントの種類(A): <input type="text" value="POP3"/></p> <p>受信メール サーバー(I): <input type="text" value="pop.sin-hino.ne.jp"/></p> <p>送信メール サーバー (SMTP)(O): <input type="text" value="smtp.sin-hino.ne.jp"/></p> <p>メール サーバーへのログイン情報</p> <p>アカウント名(U): <input type="text" value="denet@sin-hino.ne.jp"/></p> <p>パスワード(P): <input type="password" value="*****"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> パスワードを保存する(R)</p> <p><input type="checkbox"/> メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)</p>	<p>アカウント設定のテスト</p> <p>アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。</p> <p><input type="button" value="アカウント設定のテスト(T)"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)</p> <p>新しいメッセージの配信先:</p> <p><input checked="" type="radio"/> 新しい Outlook データ ファイル(W)</p> <p><input type="radio"/> 既存の Outlook データ ファイル(X)</p> <p><input type="text" value=""/> 参照(S)</p> <p><input type="button" value="詳細設定(M)..."/></p>
---	---

名前 (Y)

ここで入力された名前がメールの送信者名 (差出人名) になります。

電子メールアドレス (E)

お客様の「メールアドレス」※半角入力

アカウントの種類(A)

プルダウンメニューの中から「POP3」を選択します。

受信メール サーバー (I)

「pop.sin-hino.ne.jp」※半角入力

送信メール サーバー(SMTP)(O)

「smtp.sin-hino.ne.jp」※半角入力

アカウント名 (U)

メールソフト内で管理するための表示名です。

パスワード(P)

お客様の「メールパスワード」※半角入力

パスワードを保存する(R)

チェックを入れます。

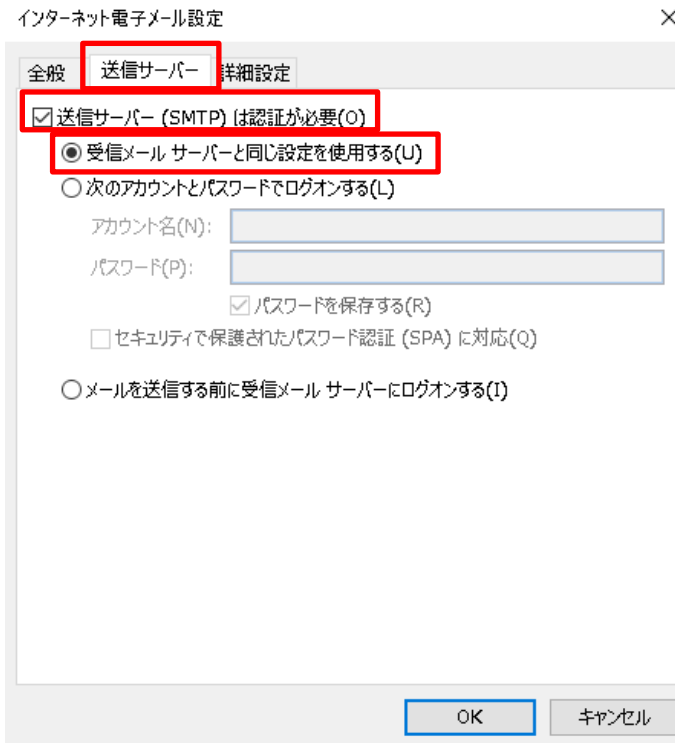
ここにチェックが入っていない場合、送受信ごとにパスワードを入力する必要があります。

[次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

チェックを入れます。

※ アカウント設定のテストを行わない場合はチェックを外してください。

8. インターネット電子メール設定画面が表示されますので、
[送信サーバー]タブをクリックし、各項目にチェックを入れます。



インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)

受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)

次のアカウントとパスワードでログインする(L)

アカウント名(N):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)

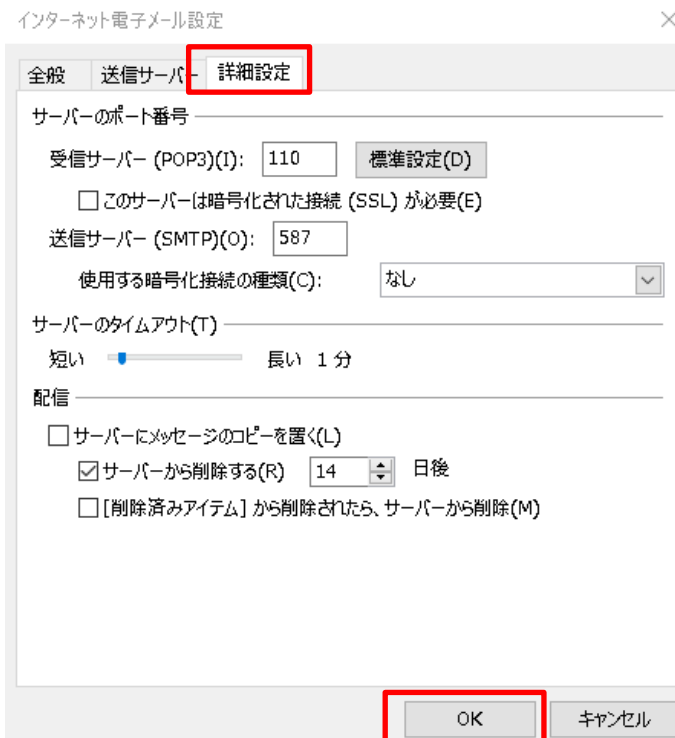
メールを送信する前に受信メールサーバーにログインする(I)

OK キャンセル

送信サーバー (SMTP) は認証が必要 (O)
チェックを入れます。

受信メールサーバーと同じ設定を使用する (U)
チェックを入れます。
※「送信サーバー (SMTP) は認証が必要 (O)」
にチェックが入っていない場合は入力できません。

9. [詳細設定]タブをクリックします。
確認が終わりましたら「OK」をクリックします。



インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O):

使用する暗号化接続の種類(C):

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

受信サーバー (POP3) (I)
「110」
このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要 (E)
チェックを外します。

送信サーバー (SMTP) (O)
「587」
初期状態では「25」になっています。

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)
チェックを外します。
サーバーから削除する(R)
チェックを入れ、14日後とします。

10. POP と IMAPのアカウント設定画面に戻ります。
「次へ(N) >」をクリックします。

アカウントの追加

×

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。



<p>ユーザー情報</p> <p>名前(Y): <input type="text" value="株式会社ディーネット"/></p> <p>電子メール アドレス(E): <input type="text" value="denet@sin-hinoo.ne.jp"/></p> <p>サーバー情報</p> <p>アカウントの種類(A): <input type="text" value="POP3"/></p> <p>受信メール サーバー(I): <input type="text" value="pop.sin-hinoo.ne.jp"/></p> <p>送信メール サーバー (SMTP)(O): <input type="text" value="smtp.sin-hinoo.ne.jp"/></p> <p>メール サーバーへのログイン情報</p> <p>アカウント名(U): <input type="text" value="denet@sin-hinoo.ne.jp"/></p> <p>パスワード(P): <input type="password" value="*****"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> パスワードを保存する(R)</p> <p><input type="checkbox"/> メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)</p>	<p>アカウント設定のテスト</p> <p>アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。</p> <p>アカウント設定のテスト(T)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)</p> <p>新しいメッセージの配信先:</p> <p><input checked="" type="radio"/> 新しい Outlook データ ファイル(W)</p> <p><input type="radio"/> 既存の Outlook データ ファイル(X)</p> <p><input type="text" value=""/></p> <p>参照(S)</p> <p>詳細設定(M)...</p>
---	---

11. テスト アカウント設定画面が表示されますので、
「閉じる (C) 」をクリックします。

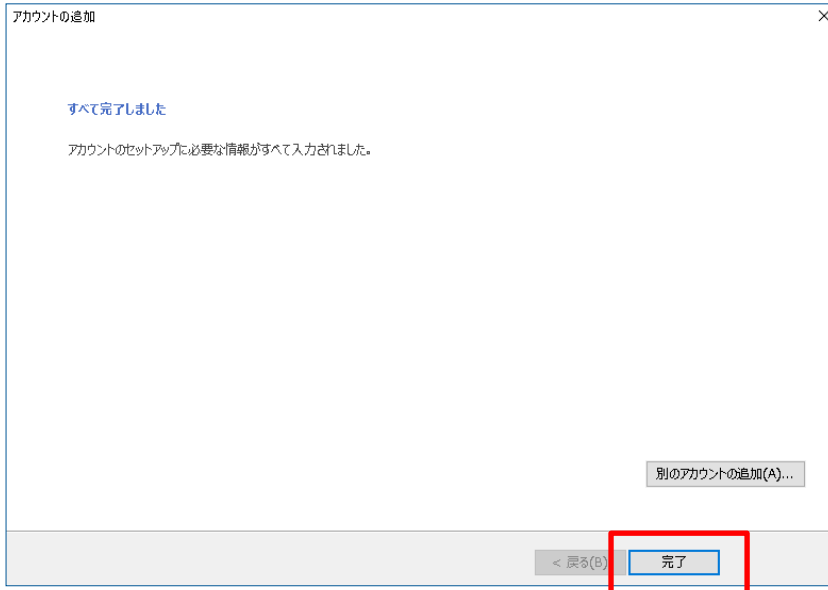
※7.で、〔[次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)〕にチェックを入れていない場合は表示されません。

テスト アカウント設定

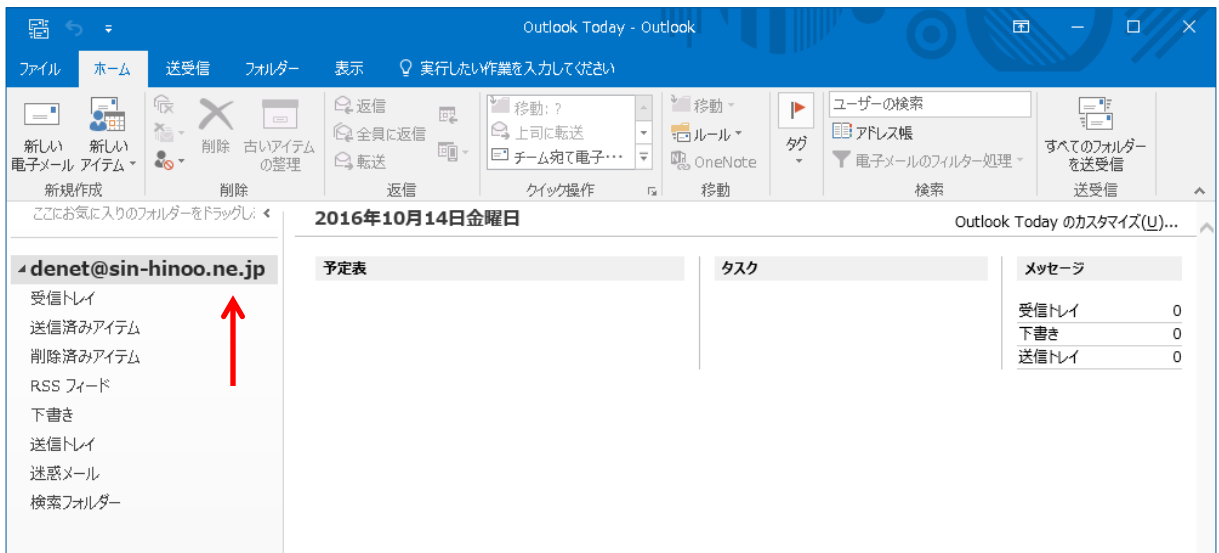
すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

タスク	エラー
タスク	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

12. 「完了」をクリックし、画面を閉じます。



以上で設定終了です。
アカウントが下記のようにできあがっております。



ご注意

- ・本書の内容の一部または全部の無断転載を禁じます。
- ・本書の内容は予告無く変更することがあります。
- ・本書内で使用している画面キャプチャーはお客様の環境によって異なる場合があります。

2016 年10月 第1 版発行

<メールの設定・送受信に関するお問合せ>

株式会社ディーネット

〒541-0041

大阪市中央区北浜2-6-11北浜エクセルビル5F

受付時間：平日（月～金）9:00～18:00（年末年始・夏期休暇等休業日を除く）

電話：06-6231-8887

E-mail：help-sinhinoo@denet.co.jp