

Microsoft Office Outlook2013 メール設定ガイド

Ver.1



目次

第1章	はじめに	3
第2章	アカウント設定方法	3



第1章 はじめに

このガイドでは Microsoft Office「Outlook 2013」の設定方法をご案内いたします。

第2章 アカウント設定方法

スタート画面で「Outlook 2013」をクリックします。



ファイル」タブをクリックします。





「アカウント情報」が表示されましたら「アカウントの追加」をクリックします。



4. 「自動アカウントセットアップ」が表示されましたら、「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)」を選択後、「次へ」をクリックします。





「サービスの選択」が表示されましたら、「POP または IMAP(P)」を選択後、「次へ」をクリックします。





6

「POP と IMAP のアカウント設定」が表示されましたら、下記情報を入力します。

※ここでは例として「denet-test@sin-hinoo.ne.jp」で設定しています

【ユーザー情報】

・名前:差出人のお名前を入力します

・電子メールアドレス:設定されるメールアドレスを入力します

【サーバー情報】

・アカウントの種類:「POP3」を選択します

・受信メールサーバー: pop. sin-hinoo.ne.jp

・送信メールサーバー: smtp. sin-hinoo.ne.jp

【メールサーバーへのログオン情報】

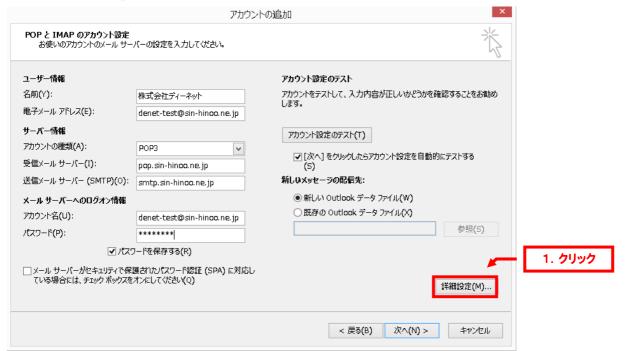
・アカウント名:メールアドレスを入力します

・パスワード:メールのパスワードを入力します

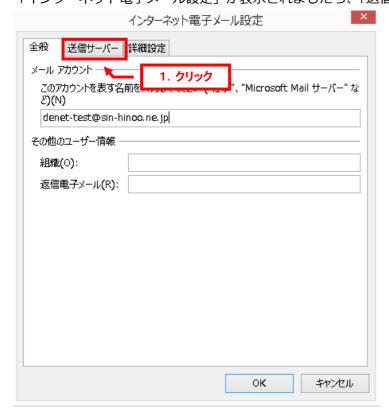




入力後、「詳細設定」をクリックします。

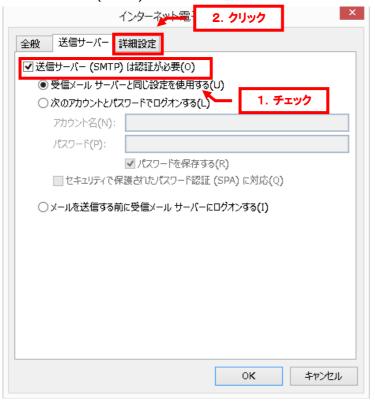


8. 「インターネット電子メール設定」が表示されましたら、「送信サーバー」をクリックします。



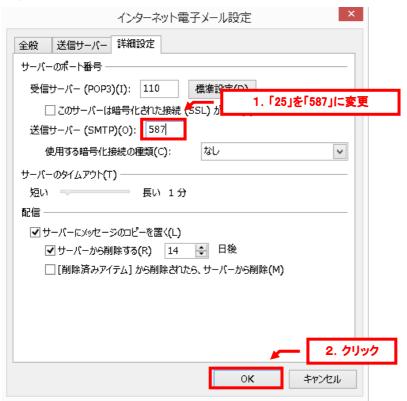


「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを入れて、「詳細設定」をクリックします。



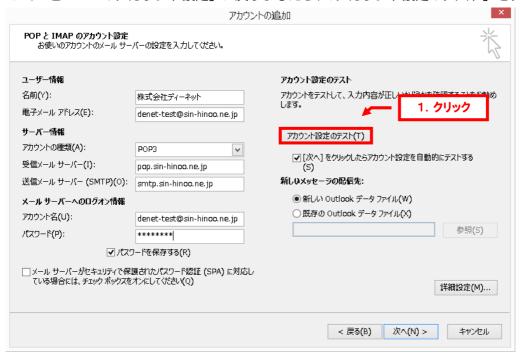
10.

「詳細設定」が表示されましたら、「送信サーバー」のポート番号を「587」に変更後、「OK」をクリックします。





「POPとIMAPのアカウント設定」に戻りましたら、「アカウント設定のテスト」をクリックします。

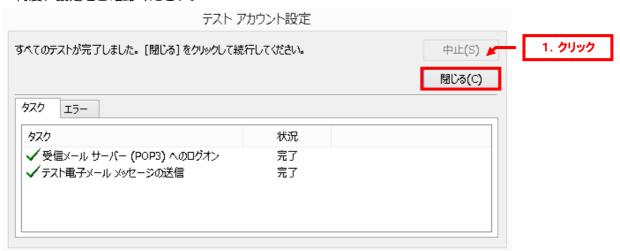


12.

アカウントのテストが完了しましたら、「閉じる」をクリックします。

※このテストでエラーが表示されましたら、設定内容に誤りがある可能性がございます。

再度、設定をご確認ください。





「POP と IMAP のアカウント設定」に戻りましたら、「[次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)」のチェックをはずし、「次へ」をクリックします。



14.
「セットアップの完了」が表示されましたら、「完了」をクリックします。





ご注意

- 本書の内容の一部または全部の無断転載を禁じます。
- 本書の内容は予告無く変更することがあります。
- 本書内で使用している画面キャプチャーはお客様の環境によって異なる場合があります。
- その他の商品名、会社名は各社の商標または登録商標です。

2014年7月 第1版発行 編集著作 株式会社ディーネット

〔お問い合わせ先〕

株式会社ディーネット

〒541-0041 大阪府大阪市中央区北浜 2-6-11 北浜エクセルビル 5F

フリーダイヤル:0120-3889-80(受付時間:平日9:00~18:00) ※土日祝除く

FAX:0120-3889-40

URL:http://extremeserv.net/ e-mail:info@denet.co.jp